



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ৩ অর্থবছরে বিভিন্ন ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর শিক্ষার্থীদের সংগীত, নৃত্য, বাদ্য, অভিনয়, তাঁত বুনন (কেবল নারীদের জন্য) ইত্যাদি বিষয়ে ১-২ মাস মেয়াদি প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ৮টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষায় অক্ষর জ্ঞান শিক্ষাদান করা হয়েছে। এছাড়াও চিত্রাঙ্কন (শিশুদের জন্য), যন্ত্র সংগীত (গীটার), কবিতা আবৃত্তি ও প্রমিত উচ্চারণ বিষয়ে স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সসহ আবহমান বাংলা সংস্কৃতির কণ্ঠ সংগীত ও নৃত্য (উভয় কোর্সে ছোট শিশুদের জন্য আলাদা শাখা) এবং যন্ত্র সংগীত (তবলা) বিষয়ে ৪ বছর মেয়াদি শিক্ষা কোর্স আয়োজন করা হয়েছে। ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর শিক্ষার্থীদের জন্য বাৎসরিক সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা ও ৮টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষায় সাহিত্য প্রতিযোগিতা, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর লোকসাংস্কৃতিক উৎসব ও পিঠামেলা, বর্ষবরণ উৎসব ও কর্মশালা এবং নবান্ন উৎসব ও কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। এছাড়াও বাৎসরিক রচনা প্রতিযোগিতা এবং বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও উৎসব উদযাপন উপলক্ষে সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয়েছে। আয়োজিত মোট অনুষ্ঠান ৬৩টি, প্রতিযোগিতা ৪৭টি ও প্রশিক্ষণ কোর্স ১৪০টি।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ইনস্টিটিউটের সুবিধাভোগী ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জনসাধারণের মধ্যে স্ব সংস্কৃতি সংরক্ষণ, চর্চা ও লালনের ক্ষেত্রে সচেতনতার অভাব রয়েছে। বিশ্বায়ন ও আকাশ অপসংস্কৃতির ভয়াবহ আগ্রাসন থেকে তাদের ঐতিহ্যবাহী বর্ণাঢ্য সংস্কৃতি রক্ষা করা এবং ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সাথে সমন্বয় করে সার্বিক কর্মকাণ্ডের প্রবৃদ্ধি অব্যাহত রাখাই এখন ইনস্টিটিউটের জন্য বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বান্দরবান ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউটের অঙ্গন এবং অবকাঠামোসমূহকে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যসমৃদ্ধ নান্দনিক কারুকর্ম দ্বারা অলঙ্করণ ও ভাস্কর্য নির্মাণ করা। এর পাশাপাশি ডিজিটাল বাংলাদেশের সফল আধুনিক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ইনস্টিটিউটের কার্যক্রমকে বান্দরবান পার্বত্য জেলার প্রতিটি উপজেলায় অধিকতর বিস্তৃতকরণ এবং ইনস্টিটিউটের সার্বিক কর্মকাণ্ড আরও গণবান্ধব, গতিশীল ও মানসম্মত করা। সর্বোপরি ইনস্টিটিউটকে স্মার্ট বাংলাদেশের উপযোগী স্মার্ট ইনস্টিটিউট হিসেবে গড়ে তোলা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সংগীত, নৃত্য, বাদ্য, কবিতা আবৃত্তি ও প্রমিত উচ্চারণ এবং চিত্রাঙ্কন প্রশিক্ষণ কোর্স এবং কণ্ঠ সংগীত, নৃত্য ও যন্ত্র সংগীত (তবলা) শিক্ষা কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে দক্ষ শিল্পী তৈরি; ৮টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষায় অক্ষর জ্ঞান শিক্ষা কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে নিজ নিজ মাতৃভাষার অক্ষর জ্ঞানসম্পন্ন শিক্ষার্থী তৈরি এবং ৯টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর তাঁত বুনন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে দক্ষ তাঁতী তৈরি;
- ৮টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষায় সাহিত্য প্রতিযোগিতা, বাৎসরিক রচনা প্রতিযোগিতা এবং জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান'এর জন্মবার্ষিকী, ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ ও বীর মুক্তিযোদ্ধা ইউ কে চিং বীর বিক্রম'এর জন্মবার্ষিকীসহ বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও উৎসব উদযাপন উপলক্ষে ২১টি সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন;
- ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর লোকসাংস্কৃতিক উৎসব ও নবান্ন উৎসব ৩টি ও পিঠামেলা ৪টি আয়োজন এবং বর্ষবরণ উৎসব ও নবান্ন উৎসব আয়োজনের পাশাপাশি এসব বিষয়ে ও মাতৃভাষা বিষয়ে ২টি কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জনসাধারণের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টি;
- শুভ বাংলা নববর্ষ ও সাংগ্রাহিং-বিজু-বৈসু উৎসব ও মারমা বর্ষবরণ উৎসবসহ জাতীয় দিবস উদযাপনের ১৬টি অনুষ্ঠান আয়োজন এবং আবহমান বাংলা সংস্কৃতির কণ্ঠ সংগীত, নৃত্য ও যন্ত্র সংগীত (তবলা) শিক্ষা কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর শিল্পীদেরকে জাতীয় সংস্কৃতির মূল স্রোতোধারায় সম্পৃক্তকরণ; এবং
- ইনস্টিটিউট জাদুঘরের জন্য ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর দুস্প্রাপ্য সামগ্রী ও প্রত্নবস্তু সংগ্রহের মাধ্যমে ইতিহাস ও ঐতিহ্য সংরক্ষণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

অসাম্প্রদায়িক চেতনাসম্পন্ন, সংস্কৃতিমনস্ক, সৃজনশীল ও আলোকিত পার্বত্য ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কৃষ্টি, সংস্কৃতি, ইতিহাস, ঐতিহ্য, লোকশিল্প, মাতৃভাষা, বর্ণমালা, সাহিত্য, রীতিনীতি, প্রথা ইত্যাদি সংরক্ষণ এবং গবেষণার মাধ্যমে যুগোপযোগী উন্নয়ন, উৎকর্ষ সাধন ও প্রসার নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সংস্কৃতি সচেতন আলোকিত সমাজ প্রতিষ্ঠায় ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর শিল্প-সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন;
২. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ইতিহাস সংরক্ষণ এবং লোকজ ও সাংস্কৃতিক ঐতিহ্যভিত্তিক চেতনার লালন; এবং
৩. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষা ও বর্ণমালা সমৃদ্ধকরণ এবং সমকালীন শিল্প ও সাহিত্যের বিকাশ সাধন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ইতিহাস এবং সামাজিক ও সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য বিষয়ে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও গবেষণা;
২. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সমাজ ও সংস্কৃতির উপর সেমিনার আয়োজন, পুস্তক প্রকাশনা ও প্রামাণ্য চিত্র ধারণ ও প্রচার;
৩. আন্তঃজেলা সাংস্কৃতিক বিনিময় কর্মসূচি গ্রহণ এবং দেশ ও বিদেশে আঞ্চলিক সাংস্কৃতিক কার্যক্রম তুলে ধরা;
৪. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী উৎসব, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও প্রতিযোগিতা আয়োজন;
৫. ভাষা, সাহিত্য, সংগীত, নৃত্য, নাট্য ও চারুকলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. কৃতি ও বরেন্য শিল্পীদের সম্মানী ও সম্মাননা প্রদান; এবং
৭. ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী সাংস্কৃতিক উপকরণাদি সংগ্রহ এবং জাদুঘরে সংরক্ষণ ও প্রদর্শন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিল্প, সাহিত্য ও সংস্কৃতি চর্চা এবং ঐতিহ্য রক্ষায় অধিকতর সচেতনতা বৃদ্ধি (২০২৫ সালের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা হবে ৭১৮)	মাতৃভাষা শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৫৪৫	১৭৬	৫৪৫	৫৬০	৫৬২	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়/ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার ও ফলাফল।
	তীত বুনন প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১৫৬	১৫৭	১৫৭	১৫৮	১৬০	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়/ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার ও ফলাফল।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সংস্কৃতি সচেতন আলোকিত সমাজ প্রতিষ্ঠায় ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর শিল্প-সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও উৎকর্ষ সাধন;	২৫	[১.১] ১-২ মাস মেয়াদি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সংগীত, নৃত্য ও বাদ্য এবং যন্ত্র সংগীত (গীটার), কবিতা আবৃত্তি ও প্রমিত উচ্চারণ, চিত্রাঙ্কন (শিশুদের জন্য) ইত্যাদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[১.১.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২	১৩	২২	২১			২৩	২৩	
		[১.২] ৭ কর্মদিবস মেয়াদি কর্মশালাভিত্তিক অভিনয় প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৫	৫	৪			৫	৫	
		[১.৩] আবহমান বাংলা সংস্কৃতির ৪ বছর মেয়াদি কণ্ঠ সংগীত ও নৃত্য (ছোট শিশুদের জন্য আলাদা শাখা) এবং যন্ত্র সংগীত (তবলা) শিক্ষা কোর্স আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৩	৩	২			৩	৩	
		[১.৪] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, বাংলা নববর্ষ ও সাংগ্ৰাইং-বিজু-বৈসু ও অন্যান্য উৎসব এবং জাতীয় দিবস উপলক্ষে সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং পুরস্কার ও প্রশংসা পত্র বিতরণী অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯	৯	৯	৮			১০	১০	
			[১.৪.২] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬	১৬	১৬	১৫			১৬	১৬	
		[১.৫] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান'এর জন্মবার্ষিকী উপলক্ষে সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং পুরস্কার ও প্রশংসা পত্র বিতরণী অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১			১	১	
			[১.৫.২] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১			১	১	
		[১.৬] ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ উপলক্ষে সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং পুরস্কার ও প্রশংসা পত্র বিতরণী অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১			১	১	
			[১.৬.২] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১			১	১	
		[১.৭] বীর মুক্তিযোদ্ধা ইউ কে চিং বীর বিক্রম'এর জন্মবার্ষিকী উপলক্ষে সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং পুরস্কার ও প্রশংসা পত্র বিতরণী অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১			১	১	
[১.৭.২] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সমষ্টি		সংখ্যা	১	১	১	১	১			১	১			
[১.৮] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ভাষায় নাটক, থিয়েটার, লোকনাট্য ইত্যাদি মঞ্চায়ন	[১.৮.১] মঞ্চস্থ নাটক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৫	৫	৫	৪			৫	৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ইতিহাস সংরক্ষণ এবং লোকজ ও সাংস্কৃতিক ঐতিহ্যভিত্তিক চেতনার লালন; এবং	২৫	[২.১] ৩-৪ মাস মেয়াদি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর লোকনাট্য অভিনয় ও লোকবাদ্য বাদন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	১	২	১			২	২	
		[২.২] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর লোকসাংস্কৃতিক উৎসব ও অনুরূপ অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত উৎসব	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	২	৩	২			৩	৩	
		[২.৩] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর পিঠামেলা আয়োজন (নবাম ও বর্ষবরণ উৎসবে)	[২.৩.১] আয়োজিত পিঠামেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩			৪	৪	
		[২.৪] ২ মাস মেয়াদি ৯টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী তীত বুনন ও পোশাক তৈরি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন (কেবল নারীদের জন্য)	[২.৪.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৮	৮	৮	৭			৮	৮	
		[২.৫] ১-২ মাস মেয়াদি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী বাদ্যযন্ত্র, গৃহস্থালি ও অন্যান্য হস্তশিল্প সামগ্রী তৈরি প্রশিক্ষণ কোর্স	[২.৫.১] আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	২	১			২	২	
		[২.৬] ইনস্টিটিউট জাদুঘরের জন্য ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর দুপ্পাপ্য সামগ্রী ও প্রদ্রবস্তু সংগ্রহ	[২.৬.১] সংগৃহীত সামগ্রী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮	১০	১০	৮			১০	১০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষা ও বর্ণমালা সমৃদ্ধকরণ এবং সমকালীন শিল্প ও সাহিত্যের বিকাশ সাধন।	২০	[৩.১] ২ মাস মেয়াদি ৮টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষা (অক্ষর জ্ঞান) শিক্ষা কোর্স আয়োজন	[৩.১.১] [আয়োজিত কোর্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৯	৬	১৯	১৮			২০	২০	
		[৩.২] ৮টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষায় সাহিত্য প্রতিযোগিতা এবং পার্বত্য চট্টগ্রাম ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী বিষয়ক রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৯	৯	৯	৮			৯	৯	
		[৩.৩] বাংলা নববর্ষ ও সাংগ্রাইং-বিজু-বৈসু এবং অন্যান্য উৎসব উপলক্ষে কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	২	১			২	২	
		[৩.৪] পার্বত্য চট্টগ্রাম, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও অন্যান্য বিষয়ক প্রকাশনা	[৩.৪.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১	১				১	১	
		[৩.৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৫.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	৩	২			৩	৩	
			[৩.৫.২] সমসাময়িক বিষয়ে কর্মশালা/ সেমিনার/ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১		১				১	১	
[৩.৫.৩] পদোন্নতি/ নিয়োগ চূড়ান্তকরণ	তারিখ		তারিখ	১			৩১.০৫.২৪								

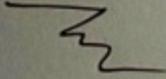
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		৮.৭৫						১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		২.০০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪		৭.৬০							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৬.২০							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		৩.৬৪							৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান-এর
নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

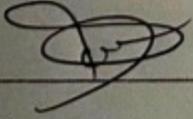
স্বাক্ষরিত:



পরিচালক
ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান

২১.০৬.২০২১

তারিখ



সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২২/৬/২১

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ক্ষুসাই	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট
২	মাপ্র	মাঠ প্রশাসন
৩	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ১-২ মাস মেয়াদি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সংগীত, নৃত্য ও বাদ্য এবং যন্ত্র সংগীত (গীটার), কবিতা আবৃত্তি ও প্রমিত উচ্চারণ, চিত্রাঙ্কন (শিশুদের জন্য) ইত্যাদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[১.১.১] আয়োজিত কোর্স	সংস্কৃতি শাখা	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও ব্যানার
[১.২] ৭ কর্মদিবস মেয়াদি কর্মশালাভিত্তিক অভিনয় প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত কোর্স	সংস্কৃতি শাখা	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও ব্যানার
[১.৩] আবহমান বাংলা সংস্কৃতির ৪ বছর মেয়াদি কণ্ঠ সংগীত ও নৃত্য (ছোট শিশুদের জন্য আলাদা শাখা) এবং যন্ত্র সংগীত (তবলা) শিক্ষা কোর্স আয়োজন	[১.৩.১] আয়োজিত কোর্স	সংস্কৃতি শাখা	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও ব্যানার
[১.৪] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, বাংলা নববর্ষ ও সাংগ্রাইং-বিজু-বৈসু ও অন্যান্য উৎসব এবং জাতীয় দিবস উপলক্ষে সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং পুরস্কার ও প্রশংসা পত্র বিতরণী অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংস্কৃতি শাখা	প্রতিযোগিতার বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার ও আমন্ত্রণ পত্র
	[১.৪.২] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সংস্কৃতি শাখা	প্রতিযোগিতার বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার ও আমন্ত্রণ পত্র
[১.৫] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান'এর জন্মবার্ষিকী উপলক্ষে সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং পুরস্কার ও প্রশংসা পত্র বিতরণী অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৫.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংস্কৃতি শাখা	প্রতিযোগিতার বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার ও আমন্ত্রণ পত্র
	[১.৫.২] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সংস্কৃতি শাখা	প্রতিযোগিতার বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার ও আমন্ত্রণ পত্র
[১.৬] ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ উপলক্ষে সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং পুরস্কার ও প্রশংসা পত্র বিতরণী অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংস্কৃতি শাখা	প্রতিযোগিতার বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার ও আমন্ত্রণ পত্র
	[১.৬.২] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সংস্কৃতি শাখা	প্রতিযোগিতার বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার ও আমন্ত্রণ পত্র
[১.৭] বীর মুক্তিযোদ্ধা ইউ কে চিং বীর বিক্রম'এর জন্মবার্ষিকী উপলক্ষে সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং পুরস্কার ও প্রশংসা পত্র বিতরণী অনুষ্ঠান আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংস্কৃতি শাখা	প্রতিযোগিতার বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার ও আমন্ত্রণ পত্র
	[১.৭.২] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সংস্কৃতি শাখা	প্রতিযোগিতার বিজ্ঞপ্তি, ব্যানার ও আমন্ত্রণ পত্র
[১.৮] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ভাষায় নাটক, থিয়েটার, লোকনাট্য ইত্যাদি মঞ্চায়ন	[১.৮.১] মঞ্চস্থ নাটক	সংস্কৃতি শাখা	আমন্ত্রণ পত্র ও ব্যানার
[২.১] ৩-৪ মাস মেয়াদি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর লোকনাট্য অভিনয় ও লোকবাদ্য বাদন প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	[২.১.১] আয়োজিত কোর্স	সংস্কৃতি শাখা	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও ব্যানার
[২.২] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর লোকসাংস্কৃতিক উৎসব ও অনুরূপ অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত উৎসব	সংস্কৃতি শাখা	আমন্ত্রণ পত্র ও ব্যানার
[২.৩] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর পিঠামেলা আয়োজন (নবান্ন ও বর্ষবরণ উৎসবে)	[২.৩.১] আয়োজিত পিঠামেলা	সংস্কৃতি শাখা	আমন্ত্রণ পত্র ও ব্যানার
[২.৪] ২ মাস মেয়াদি ৯টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী তাঁত বুনন ও পোশাক তৈরি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন (কেবল নারীদের জন্য)	[২.৪.১] আয়োজিত কোর্স	গ্রন্থাগার ও জাদুঘর শাখা	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও ব্যানার
[২.৫] ১-২ মাস মেয়াদি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ঐতিহ্যবাহী বাদ্যযন্ত্র, গৃহস্থালি ও অন্যান্য হস্তশিল্প সামগ্রী তৈরি প্রশিক্ষণ কোর্স	[২.৫.১] আয়োজিত কোর্স	গ্রন্থাগার ও জাদুঘর শাখা	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও ব্যানার
[২.৬] ইনস্টিটিউট জাদুঘরের জন্য ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর দুপ্পাপ্য সামগ্রী ও পত্রবস্তু সংগ্রহ	[২.৬.১] সংগৃহীত সামগ্রী	গ্রন্থাগার ও জাদুঘর শাখা	সংগ্রহ রেজিস্টার
[৩.১] ২ মাস মেয়াদি ৮টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষা (অক্ষর জ্ঞান) শিক্ষা কোর্স আয়োজন	[৩.১.১] [আয়োজিত কোর্স	গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি ও ব্যানার
[৩.২] ৮টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর মাতৃভাষায় সাহিত্য প্রতিযোগিতা এবং পার্বত্য চট্টগ্রাম ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী বিষয়ক রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা	প্রতিযোগিতার বিজ্ঞপ্তি ও ফলাফল

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] বাংলা নববর্ষ ও সাংগ্ৰাইং-বিজু-বৈসু এবং অন্যান্য উৎসব উপলক্ষে কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] আয়োজিত কর্মশালা	গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা	আমন্ত্রণ পত্র ও ব্যানার
[৩.৪] পার্বত্য চট্টগ্রাম, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও অন্যান্য বিষয়ক প্রকাশনা	[৩.৪.১] প্রকাশিত গ্রন্থ	গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা	প্রকাশিত গ্রন্থের রেজিস্টার
[৩.৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৩.৫.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	প্রশিক্ষণের পত্রজারির কপি
	[৩.৫.২] সমসাময়িক বিষয়ে কর্মশালা/ সেমিনার/ প্রশিক্ষণ	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	প্রশিক্ষণের পত্রজারির কপি
	[৩.৫.৩] পদোন্নতি/ নিয়োগ চূড়ান্তকরণ	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	অফিস আদেশ/ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম : ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, বান্দরবান

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	---	১	---	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	---	১	---	---			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.৮.২০২৩	---	১২.০১.২০২৪	---			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	---	---	---	---			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩				লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩.২ প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে শিক্ষার্থী ভর্তিকরণ	শিক্ষার্থী ভর্তিকৃত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৯.২০২৩	২১.১২.২০২৩	২৮.২.২০২৪	২৪.৪.২০২৪		
						অর্জন						
৩.৩ প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে প্রশিক্ষক নিয়োগকরণ	প্রশিক্ষক নিয়োগকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৯.২০২৩	২১.১২.২০২৩	২৮.২.২০২৪	২৪.৪.২০২৪		
						অর্জন						
৩.৪ প্রতিযোগিতাসমূহের পুরস্কার বিতরণ	পুরস্কার বিতরণকৃত	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৯.১১.২০২৩	৯.০১.২০২৪	১২.৩.২০২৪	২৮.৫.২০২৪		
						অর্জন						

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-